

07/enero/2026.

<b>REPORTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS.</b>	
<b>Clave y nombre de la Dependencia:</b>	2111106241 Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversa
<b>Resumen narrativo del nivel reportado (actividad):</b>	F.P.CO1.A01 - Promoción de la actualización de información de carácter público que el órgano pone a disposición de la ciudadanía a través del portal web del SATQ
<b>Indicador:</b>	A01 - Porcentaje de fracciones actualizadas en materia de transparencia
<b>Método de Cálculo:</b>	(Fracciones de transparencia revisadas/ Fracciones de transparencia solicitadas)*100
<b>Trimestre reportado:</b>	4º
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://satq.groo.gob.mx/planeacionestrategica/medios.php">https://satq.groo.gob.mx/planeacionestrategica/medios.php</a>
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	21111.06.2,41.1403 Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos
<b>Datos de las variables reportadas:</b>  <b>Numerador:</b> Fracciones de transparencia revisadas  <b>Denominador:</b> Fracciones de transparencia solicitadas  <b>Descripción de los resultados:</b> Se cumplió satisfactoriamente con el 100% del indicador correspondiente al 4º trimestre, de conformidad a la tabla de aplicabilidad y de actualización y conservación de la información pública en la que se cargaron en la PNT 39 formatos.	
<b>Tipo de Evidencia:</b>  100% del cumplimiento de obligaciones de transparencia correspondiente al 4º trimestre, de conformidad a la tabla de aplicabilidad y de actualización y conservación de la información pública en la que se cargaron en la PNT 39 formatos.	

CALENDARIO DE PROGRAMADO	
octubre	39

CALENDARIO DE EJECUTADO	
octubre	39

**Se anexa evidencias**

Oficios enviados en los que se solicitaron la atención de 39 formatos

SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1138/2025	Dirección General del SATQ
SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1139/2025	Dirección de Administración
SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1140/2025	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones
SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1141/2025	Dirección Estatal de Asistencia al Contribuyente y Mejora Regulatoria
SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1142/2025	Dirección Estatal Jurídica
SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1143/2025	Dirección Estatal de Recaudación
SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1144/2025	Dirección Estatal de Auditoría Fiscal

**Tabla de Aplicabilidad**

**Elaboró**



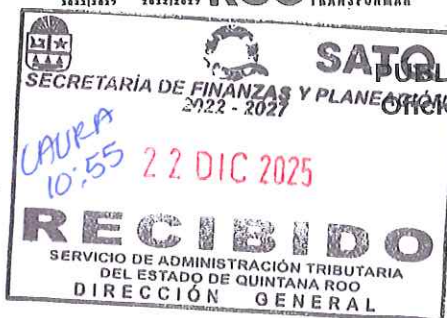
Laura Elena Torres Guardian  
Jefa de Departamento de Transparencia y de Archivos

**Revisó**



M.D.F. Mariana Elizabeth Uh Vázquez  
Titular de la Unidad de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública,  
Protección de Datos Personales y de Archivos.





UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1138/2025.

Asunto: Se solicita requisitar formatos de las fracciones de las Obligaciones de Transparencia correspondiente al Cuarto trimestre, segundo semestre y anual.

Chetumal, Quintana Roo a 19 de Diciembre 2025

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. HÉCTOR JOSÉ CONTRERAS MERCADER  
DIRECTOR GENERAL DEL SATQ  
P R E S E N T E

En virtud de lo establecido en los artículos 66, 68, 75 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y el Capítulo II, Octavo y Décimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deben difundir en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el cumplimiento de sus objetivos y resultados obtenidos de sus obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia, por lo que se pone a sus disposición el siguiente enlace para su consulta:

[https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos\\_tecnicos\\_generales.pdf](https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos_tecnicos_generales.pdf).

Derivado de lo anterior, me permito informarle que a partir del **07 de enero del 2026** dará inicio al cuarto periodo de actualización de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 correspondiente al **cuarto trimestre** (octubre – diciembre), **segundo semestre** (julio – diciembre) y **Anual** de conformidad a la Tabla de Aplicabilidad y la de Actualización y Conservación de la Información Pública, razón por la cual le solicito sean actualizadas y entregadas en los formatos correspondientes a su unidad administrativa, debiendo enviar los formatos al correo electrónico UTrans-SATQ@hotmail.com de esta Unidad de Transparencia en fecha límite al día **19 de enero del 2026**.

Este proceso debe realizarse de acuerdo a sus competencias establecidas.

En caso de elaborar versiones públicas deberá solicitar por escrito al Comité de Transparencia la aprobación de estas, por lo que se recomienda tomar las previsiones necesarias para dar cumplimiento en la fecha señalada en el párrafo anterior (se anexa link donde podrá consultar los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de información, así como para la elaboración de versiones públicas).

[http://www.idaigroo.org.mx/archivos/institucion/marco\\_juridico/lineamientos\\_y\\_criterios/lineamientos\\_de\\_clasificacion\\_y\\_desclasificacion\\_de\\_la\\_informacion\\_y\\_elaboracion\\_de\\_versiones\\_publicas.pdf](http://www.idaigroo.org.mx/archivos/institucion/marco_juridico/lineamientos_y_criterios/lineamientos_de_clasificacion_y_desclasificacion_de_la_informacion_y_elaboracion_de_versiones_publicas.pdf).







UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1139/2025.

Asunto: Se solicita requisitar formatos de las fracciones de las Obligaciones de Transparencia correspondiente al Cuarto trimestre, segundo semestre y anual.

Chetumal, Quintana Roo a 19 de Diciembre 2025

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.A.P. DAFNE KARIME OROZCO ANGELINO  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN  
P R E S E N T E

En virtud de lo establecido en los artículos 66, 68, 75 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y el Capítulo II, Octavo y Décimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deben difundir en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el cumplimiento de sus objetivos y resultados obtenidos de sus obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia, por lo que se pone a sus disposición el siguiente enlace para su consulta:

[https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos\\_tecnicos\\_generales.pdf](https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos_tecnicos_generales.pdf).

Derivado de lo anterior, me permito informarle que a partir del **07 de enero del 2026** dará inicio al cuarto periodo de actualización de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 correspondiente al **cuarto trimestre** (octubre – diciembre), **segundo semestre** (julio – diciembre) y **Anual** de conformidad a la Tabla de Aplicabilidad y la de Actualización y Conservación de la Información Pública, razón por la cual le solicito sean actualizadas y entregadas en los formatos correspondientes a su unidad administrativa, debiendo enviar los formatos al correo electrónico UTrans-SATQ@hotmail.com de esta Unidad de Transparencia en fecha límite al día **19 de enero del 2026**.

Este proceso debe realizarse de acuerdo a sus competencias establecidas.

En caso de elaborar versiones públicas deberá solicitar por escrito al Comité de Transparencia la aprobación de estas, por lo que se recomienda tomar las previsiones necesarias para dar cumplimiento en la fecha señalada en el párrafo anterior (se anexa link donde podrá consultar los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de información, así como para la elaboración de versiones públicas).

[http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco\\_juridico/lineamientos\\_y\\_criterios/lineamientos\\_de\\_clasificacion\\_y\\_desclasificacion\\_de\\_la\\_informacion\\_y\\_elaboracion\\_de\\_versiones\\_publicas.pdf](http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco_juridico/lineamientos_y_criterios/lineamientos_de_clasificacion_y_desclasificacion_de_la_informacion_y_elaboracion_de_versiones_publicas.pdf).





En caso de que no se haya generado información en el periodo, deberá incluir en el formato de transparencia una explicación mediante una leyenda breve, clara, motivada y fundamentada en el campo **NOTA** lo siguiente:

1. Especificar año, fechas del período que se informa; área (s) o unidad (es) administrativa (s) responsable (s); fecha de actualización, y una explicación breve, clara, motivada y, en su caso fundamentada, indicando el período al que se refiere.
2. Cuando se trate de casos en las que **no cuenta o no genera** algún dato requerido por los **criterios sustantivos** de estos lineamientos por no estar especificado en las facultades, competencias y funciones de los ordenamientos jurídicos que le son aplicables, deberá dejar sin información el campo que corresponda, justificando la no posesión de la información señalada en el/ los criterios que corresponda.

Es decir, una explicación mediante la cual indique la/las razones por las cuales no se puede publicar la información en ese momento, señalando invariablemente la fecha en la que se compromete el sujeto obligado hacer público el dato, documento u otro que sea requerido en el criterio que corresponda. La fecha compromiso deberá atender a un plazo considerable y no excesivo, de acuerdo con las características de la información de que se trata y las circunstancias que imposibilitan su publicación en ese momento.


**Para generar el hipervínculo** deberán hacer uso del Repositorio de Transparencia, para el cual le ha sido ya otorgado su usuario y contraseña.


De lo anterior, me permito informar que en caso de presentarse algún error de carga al momento de subir los formatos de información de las fracciones a la PNT, esta Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos, solicitará la solventación de la información y ésta deberá entregarse en un lapso no mayor a dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud enviando la información al correo electrónico [UTrans-SATQ@hotmail.com](mailto:UTrans-SATQ@hotmail.com) de esta Unidad de Transparencia.

No omito manifestar que en caso de requerir apoyo u orientación puede solicitarla a esta Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

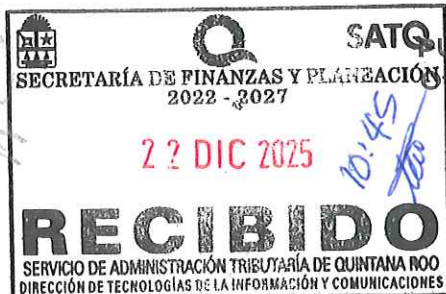
ATENTAMENTE

  
**M.D.F. MARIANA ELIZABETH UÑÁ VÁZQUEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS**

  
**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN**  
**TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS**

Elaboró	Lic. Juana Monserrat Cortes Santiago Jefa de Departamento de Capacitación y vinculación.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------





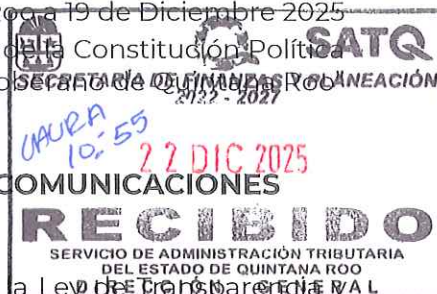
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS**

**Oficio Número:** SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDPDA/DCOTA/1140/2025.

**Asunto:** Se solicita requisitar formatos de las fracciones de las Obligaciones de Transparencia correspondiente al Cuarto trimestre, segundo semestre y anual.

Chetumal, Quintana Roo a 19 de Diciembre 2025

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



**LIC. BRUNO RAYO HERNÁNDEZ**

**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**P R E S E N T E**

En virtud de lo establecido en los artículos 66, 68, 75 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y el Capítulo II, Octavo y Décimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deben difundir en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el cumplimiento de sus objetivos y resultados obtenidos de sus obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia, por lo que se pone a sus disposición el siguiente enlace para su consulta:

[https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos\\_tecnicos\\_generales.pdf](https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos_tecnicos_generales.pdf).

Derivado de lo anterior, me permito informarle que a partir del **07 de enero del 2026** dará inicio al cuarto periodo de actualización de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 correspondiente al **cuarto trimestre** (octubre – diciembre), **segundo semestre** (julio – diciembre) y **Anual** de conformidad a la Tabla de Aplicabilidad y la de Actualización y Conservación de la Información Pública, razón por la cual le solicito sean actualizadas y entregadas en los formatos correspondientes a su unidad administrativa, debiendo enviar los formatos al correo electrónico UTrans-SATQ@hotmail.com de esta Unidad de Transparencia en fecha límite al día **19 de enero del 2026**.

Este proceso debe realizarse de acuerdo a sus competencias establecidas.

En caso de elaborar versiones públicas deberá solicitar por escrito al Comité de Transparencia la aprobación de estas, por lo que se recomienda tomar las previsiones necesarias para dar cumplimiento en la fecha señalada en el párrafo anterior (se anexa link donde podrá consultar los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de información, así como para la elaboración de versiones públicas).

[http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco\\_juridico/lineamientos\\_y\\_criterios/lineamientos\\_de\\_clasificacion\\_y\\_desclasificacion\\_de\\_la\\_informacion\\_y\\_elaboracion\\_de\\_versiones\\_publicas.pdf](http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco_juridico/lineamientos_y_criterios/lineamientos_de_clasificacion_y_desclasificacion_de_la_informacion_y_elaboracion_de_versiones_publicas.pdf).



En caso de que no se haya generado información en el periodo, deberá incluir en el formato de transparencia una explicación mediante una leyenda breve, clara, motivada y fundamentada en el campo **NOTA** lo siguiente:

1. Especificar año, fechas del período que se informa; área (s) o unidad (es) administrativa (s) responsable (s); fecha de actualización, y una explicación breve, clara, motivada y, en su caso fundamentada, indicando el período al que se refiere.
2. Cuando se trate de casos en las que **no cuenta o no genera** algún dato requerido por los **criterios sustantivos** de estos lineamientos por no estar especificado en las facultades, competencias y funciones de los ordenamientos jurídicos que le son aplicables, deberá dejar sin información el campo que corresponda, justificando la no posesión de la información señalada en el/ los criterios que corresponda.

Es decir, una explicación mediante la cual indique la/las razones por las cuales no se puede publicar la información en ese momento, señalando invariablemente la fecha en la que se compromete el sujeto obligado hacer público el dato, documento u otro que sea requerido en el criterio que corresponda. La fecha compromiso deberá atender a un plazo considerable y no excesivo, de acuerdo con las características de la información de que se trata y las circunstancias que imposibilitan su publicación en ese momento.

**Para generar el hipervínculo** deberán hacer uso del Repositorio de Transparencia, para el cual le ha sido ya otorgado su usuario y contraseña.

De lo anterior, me permito informar que en caso de presentarse algún error de carga al momento de subir los formatos de información de las fracciones a la PNT, esta Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos, solicitará la solventación de la información y ésta deberá entregarse en un lapso no mayor a dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud enviando la información al correo electrónico [UTrans-SATQ@hotmail.com](mailto:UTrans-SATQ@hotmail.com) de esta Unidad de Transparencia.

No omito manifestar que en caso de requerir apoyo u orientación puede solicitarla a esta Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**M.D.F. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y PLANEACIÓN**  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN**  
**TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS**



Elaboró	Lic. Juana Monserrat Cortes Santiago Jefa de Departamento de Capacitación y vinculación
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------



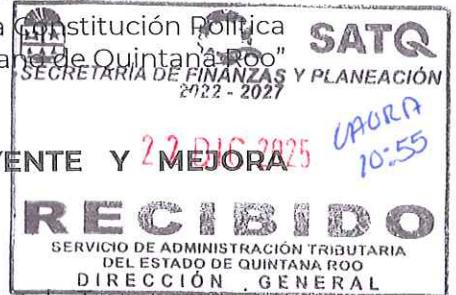
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DC/UTAIPDPDA/DCOTA/1141/2025.

Asunto: Se solicita requisitar formatos de las fracciones de las Obligaciones de Transparencia correspondiente al Cuarto trimestre, segundo semestre y anual.

Chetumal, Quintana Roo a 19 de Diciembre 2025

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



LIC. JONATHAN THOME MOLINA

DIRECTOR ESTATAL DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y MEJORA  
REGULATORIA  
PRESENTE

En virtud de lo establecido en los artículos 66, 68, 75 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y el Capítulo II, Octavo y Décimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deben difundir en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el cumplimiento de sus objetivos y resultados obtenidos de sus obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia, por lo que se pone a sus disposición el siguiente enlace para su consulta:

[https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos\\_tecnicos\\_generales.pdf](https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos_tecnicos_generales.pdf).

Derivado de lo anterior, me permito informarle que a partir del **07 de enero del 2026** dará inicio al cuarto periodo de actualización de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 correspondiente al **cuarto trimestre** (octubre – diciembre), **segundo semestre** (julio – diciembre) y **Anual** de conformidad a la Tabla de Aplicabilidad y la de Actualización y Conservación de la Información Pública, razón por la cual le solicito sean actualizadas y entregadas en los formatos correspondientes a su unidad administrativa, debiendo enviar los formatos al correo electrónico UTrans-SATQ@hotmail.com de esta Unidad de Transparencia en fecha límite al día **19 de enero del 2026**.

Este proceso debe realizarse de acuerdo a sus competencias establecidas.

En caso de elaborar versiones públicas deberá solicitar por escrito al Comité de Transparencia la aprobación de estas, por lo que se recomienda tomar las previsiones necesarias para dar cumplimiento en la fecha señalada en el párrafo anterior (se anexa link donde podrá consultar los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de información, así como para la elaboración de versiones públicas).

[http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco\\_juridico/lineamientos\\_y\\_criterios/lineamientos\\_de\\_clasificacion\\_y\\_desclasificacion\\_de\\_la\\_informacion\\_y\\_elaboracion\\_de\\_versiones\\_publicas.pdf](http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco_juridico/lineamientos_y_criterios/lineamientos_de_clasificacion_y_desclasificacion_de_la_informacion_y_elaboracion_de_versiones_publicas.pdf).



En caso de que no se haya generado información en el periodo, deberá incluir en el formato de transparencia una explicación mediante una leyenda breve, clara, motivada y fundamentada en el campo **NOTA** lo siguiente:

1. Especificar año, fechas del período que se informa; área (s) o unidad (es) administrativa (s) responsable (s); fecha de actualización, y una explicación breve, clara, motivada y, en su caso fundamentada, indicando el período al que se refiere.
2. Cuando se trate de casos en las que **no cuenta o no genera** algún dato requerido por los **criterios sustantivos** de estos lineamientos por no estar especificado en las facultades, competencias y funciones de los ordenamientos jurídicos que le son aplicables, deberá dejar sin información el campo que corresponda, justificando la no posesión de la información señalada en el/ los criterios que corresponda.

Es decir, una explicación mediante la cual indique la/las razones por las cuales no se puede publicar la información en ese momento, señalando invariablemente la fecha en la que se compromete el sujeto obligado hacer público el dato, documento u otro que sea requerido en el criterio que corresponda. La fecha compromiso deberá atender a un plazo considerable y no excesivo, de acuerdo con las características de la información de que se trata y las circunstancias que imposibilitan su publicación en ese momento.

**Para generar el hipervínculo** deberán hacer uso del Repositorio de Transparencia, para el cual le ha sido ya otorgado su usuario y contraseña.

De lo anterior, me permito informar que en caso de presentarse algún error de carga al momento de subir los formatos de información de las fracciones a la PNT, esta Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos, solicitará la solventación de la información y ésta deberá entregarse en un lapso no mayor a dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud enviando la información al correo electrónico [UTrans-SATQ@hotmail.com](mailto:UTrans-SATQ@hotmail.com) de esta Unidad de Transparencia.

No omito manifestar que en caso de requerir apoyo u orientación puede solicitarla a esta Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**M.D.F. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS**



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

Elaboró	Lic. Juana Monserrat Cortes Santiago Jefa de Departamento de Capacitación y vinculación.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------



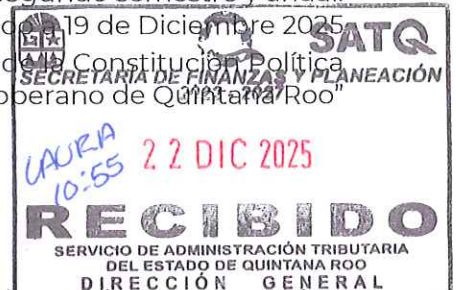


UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS  
Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDPDA/DCOTA/1142/2025.

Asunto: Se solicita requisitar formatos de las fracciones de  
las Obligaciones de Transparencia correspondiente al  
Cuarto trimestre, segundo semestre y anual.

Chetumal, Quintana Roo, 19 de Diciembre 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política  
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



MDF. RITA MARÍA NOVELO PINZÓN  
DIRECTORA ESTATAL JURÍDICO  
P R E S E N T E

En virtud de lo establecido en los artículos 66, 68, 75 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y el Capítulo II, Octavo y Décimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deben difundir en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el cumplimiento de sus objetivos y resultados obtenidos de sus obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia, por lo que se pone a sus disposición el siguiente enlace para su consulta:

[https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos\\_tecnicos\\_generales.pdf](https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos_tecnicos_generales.pdf).

Derivado de lo anterior, me permito informarle que a partir del **07 de enero del 2026** dará inicio al cuarto periodo de actualización de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 correspondiente al **cuarto trimestre** (octubre – diciembre), **segundo semestre** (julio – diciembre) y **Anual** de conformidad a la Tabla de Aplicabilidad y la de Actualización y Conservación de la Información Pública, razón por la cual le solicito sean actualizadas y entregadas en los formatos correspondientes a su unidad administrativa, debiendo enviar los formatos al correo electrónico UTrans-SATQ@hotmail.com de esta Unidad de Transparencia en fecha límite al día **19 de enero del 2026**.

Este proceso debe realizarse de acuerdo a sus competencias establecidas.

En caso de elaborar versiones públicas deberá solicitar por escrito al Comité de Transparencia la aprobación de estas, por lo que se recomienda tomar las previsiones necesarias para dar cumplimiento en la fecha señalada en el párrafo anterior (se anexa link donde podrá consultar los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de información, así como para la elaboración de versiones públicas).

[http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco\\_juridico/lineamientos\\_y\\_criterios/lineamientos\\_de\\_clasificacion\\_y\\_desclasificacion\\_de\\_la\\_informacion\\_y\\_elaboracion\\_de\\_versiones\\_publicas.pdf](http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco_juridico/lineamientos_y_criterios/lineamientos_de_clasificacion_y_desclasificacion_de_la_informacion_y_elaboracion_de_versiones_publicas.pdf).

En caso de que no se haya generado información en el periodo, deberá incluir en el fomato de transparencia una explicación mediante una leyenda breve, clara, motivada y fundamentada en el campo **NOTA** lo siguiente:

1. Especificar año, fechas del período que se informa; área (s) o unidad (es) administrativa (s) responsable (s); fecha de actualización, y una explicación breve, clara, motivada y, en su caso fundamentada, indicando el período al que se refiere.
2. Cuando se trate de casos en las que **no cuenta o no genera** algún dato requerido por los **criterios sustantivos** de estos lineamientos por no estar especificado en las facultades, competencias y funciones de los ordenamientos jurídicos que le son aplicables, deberá dejar sin información el campo que corresponda, justificando la no posesión de la información señalada en el/ los criterios que corresponda.

Es decir, una explicación mediante la cual indique la/las razones por las cuales no se puede publicar la información en ese momento, señalando invariablemente la fecha en la que se compromete el sujeto obligado hacer público el dato, documento u otro que sea requerido en el criterio que corresponda. La fecha compromiso deberá atender a un plazo considerable y no excesivo, de acuerdo con las características de la información de que se trata y las circunstancias que imposibilitan su publicación en ese momento.

**Para generar el hipervínculo** deberán hacer uso del Repositorio de Transparencia, para el cual le ha sido ya otorgado su usuario y contraseña.

De lo anterior, me permito informar que en caso de presentarse algún error de carga al momento de subir los formatos de información de las fracciones a la PNT, esta Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos, solicitará la solventación de la información y ésta deberá entregarse en un lapso no mayor a dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud enviando la información al correo electrónico [UTrans-SATQ@hotmail.com](mailto:UTrans-SATQ@hotmail.com) de esta Unidad de Transparencia.

No omito manifestar que en caso de requerir apoyo u orientación puede solicitarla a esta Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M.D.F. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

Elaboró Líc. Juana Monserrat Cortes Santiago  
Jefa de Departamento de Capacitación y vinculación.





**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS**

**Oficio Número:** SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDP/DCOTA/1143/2025.

**Asunto:** Se solicita requisitar formatos de las fracciones de las Obligaciones de Transparencia correspondiente al Cuarto trimestre, segundo semestre y anual.

Chetumal, Quintana Roo a 19 de Diciembre de 2025

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



**LIC. SIRIUS SHANTAL TENORIO CARDONA**  
**DIRECTORA ESTATAL DE RECAUDACIÓN**  
**P R E S E N T E**

En virtud de lo establecido en los artículos 66, 68, 75 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y el Capítulo II, Octavo y Décimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deben difundir en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el cumplimiento de sus objetivos y resultados obtenidos de sus obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia, por lo que se pone a sus disposición el siguiente enlace para su consulta:

[https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos\\_tecnicos\\_generales.pdf](https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos_tecnicos_generales.pdf)

Derivado de lo anterior, me permito informarle que a partir del **07 de enero del 2026** dará inicio al cuarto periodo de actualización de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 correspondiente al **cuarto trimestre** (octubre - diciembre), **segundo semestre** (julio - diciembre) y **Anual** de conformidad a la Tabla de Aplicabilidad y la de Actualización y Conservación de la Información Pública, razón por la cual le solicito sean actualizadas y entregadas en los formatos correspondientes a su unidad administrativa, debiendo enviar los formatos al correo electrónico UTrans-SATQ@hotmail.com de esta Unidad de Transparencia en fecha límite al día **19 de enero del 2026**.

Este proceso debe realizarse de acuerdo a sus competencias establecidas.

En caso de elaborar versiones públicas deberá solicitar por escrito al Comité de Transparencia la aprobación de estas, por lo que se recomienda tomar las previsiones necesarias para dar cumplimiento en la fecha señalada en el párrafo anterior (se anexa link donde podrá consultar los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de información, así como para la elaboración de versiones públicas).

[http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco\\_juridico/lineamientos\\_y\\_criterios/lineamientos\\_de\\_clasificacion\\_y\\_desclasificacion\\_de\\_la\\_informacion\\_y\\_elaboracion\\_de\\_versiones\\_publicas.pdf](http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco_juridico/lineamientos_y_criterios/lineamientos_de_clasificacion_y_desclasificacion_de_la_informacion_y_elaboracion_de_versiones_publicas.pdf)

En caso de que no se haya generado información en el periodo, deberá incluir en el formato de transparencia una explicación mediante una leyenda breve, clara, motivada y fundamentada en el campo **NOTA** lo siguiente:

1. Especificar año, fechas del período que se informa; área (s) o unidad (es) administrativa (s) responsable (s); fecha de actualización, y una explicación breve, clara, motivada y, en su caso fundamentada, indicando el período al que se refiere.
2. Cuando se trate de casos en las que **no cuenta o no genera** algún dato requerido por los **criterios sustantivos** de estos lineamientos por no estar especificado en las facultades, competencias y funciones de los ordenamientos jurídicos que le son aplicables, deberá dejar sin información el campo que corresponda, justificando la no posesión de la información señalada en el/ los criterios que corresponda.

Es decir, una explicación mediante la cual indique la/las razones por las cuales no se puede publicar la información en ese momento, señalando invariablemente la fecha en la que se compromete el sujeto obligado hacer público el dato, documento u otro que sea requerido en el criterio que corresponda. La fecha compromiso deberá atender a un plazo considerable y no excesivo, de acuerdo con las características de la información de que se trata y las circunstancias que imposibilitan su publicación en ese momento.

**Para generar el hipervínculo** deberán hacer uso del Repositorio de Transparencia, para el cual le ha sido ya otorgado su usuario y contraseña.

De lo anterior, me permito informar que en caso de presentarse algún error de carga al momento de subir los formatos de información de las fracciones a la PNT, esta Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos, solicitará la solventación de la información y ésta deberá entregarse en un lapso no mayor a dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud enviando la información al correo electrónico [UTrans-SATQ@hotmail.com](mailto:UTrans-SATQ@hotmail.com) de esta Unidad de Transparencia.

No omito manifestar que en caso de requerir apoyo u orientación puede solicitarla a esta Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M.D.F. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

Elaboró	Lic. Juana Monserrat Cortes Santiago Jefa de Departamento de Capacitación y vinculación.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS**  
**Oficio Número:** SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPPDPA/DCOTA/1144/2025.

**Asunto:** Se solicita requisitar formatos de las fracciones de las Obligaciones de Transparencia correspondiente al Cuarto trimestre, segundo semestre y anual.  
Chetumal, Quintana Roo a 19 de Diciembre 2025  
"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**M.I EDUARDO JOSÉ CISNEROS PAREDES**  
**DIRECTOR ESTATAL DE AUDITORÍA FISCAL**  
**P R E S E N T E**

En virtud de lo establecido en los artículos 66, 68, 75 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y el Capítulo II, Octavo y Décimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que los sujetos obligados deben difundir en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el cumplimiento de sus objetivos y resultados obtenidos de sus obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia, por lo que se pone a sus disposición el siguiente enlace para su consulta:

[https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos\\_tecnicos\\_generales.pdf](https://satq.qroo.gob.mx/transparencia/documentos/normatividad/lineamientos_tecnicos_generales.pdf).

Derivado de lo anterior, me permito informarle que a partir del **07 de enero del 2026** dará inicio al cuarto periodo de actualización de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 correspondiente al **cuarto trimestre** (octubre – diciembre), **segundo semestre** (julio – diciembre) y **Anual** de conformidad a la Tabla de Aplicabilidad y la de Actualización y Conservación de la Información Pública, razón por la cual le solicito sean actualizadas y entregadas en los formatos correspondientes a su unidad administrativa, debiendo enviar los formatos al correo electrónico UTrans-SATQ@hotmail.com de esta Unidad de Transparencia en fecha límite al día **19 de enero del 2026**.

Este proceso debe realizarse de acuerdo a sus competencias establecidas.

En caso de elaborar versiones públicas deberá solicitar por escrito al Comité de Transparencia la aprobación de estas, por lo que se recomienda tomar las previsiones necesarias para dar cumplimiento en la fecha señalada en el párrafo anterior (se anexa link donde podrá consultar los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de información, así como para la elaboración de versiones públicas).

[http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco\\_juridico/lineamientos\\_y\\_criterios/lineamientos\\_de\\_clasificacion\\_y\\_desclasificacion\\_de\\_la\\_informacion\\_y\\_elaboracion\\_de\\_versiones\\_publicas.pdf](http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/marco_juridico/lineamientos_y_criterios/lineamientos_de_clasificacion_y_desclasificacion_de_la_informacion_y_elaboracion_de_versiones_publicas.pdf).

En caso de que no se haya generado información en el periodo, deberá incluir en el fomato de transparencia una explicación mediante una leyenda breve, clara, motivada y fundamentada en el campo **NOTA** lo siguiente:

1. Especificar año, fechas del período que se informa; área (s) o unidad (es) administrativa (s) responsable (s); fecha de actualización, y una explicación breve, clara, motivada y, en su caso fundamentada, indicando el período al que se refiere.
2. Cuando se trate de casos en las que **no cuenta o no genera** algún dato requerido por los **criterios sustantivos** de estos lineamientos por no estar especificado en las facultades, competencias y funciones de los ordenamientos jurídicos que le son aplicables, deberá dejar sin información el campo que corresponda, justificando la no posesión de la información señalada en el/ los criterios que corresponda.

Es decir, una explicación mediante la cual indique la/las razones por las cuales no se puede publicar la información en ese momento, señalando invariablemente la fecha en la que se compromete el sujeto obligado hacer público el dato, documento u otro que sea requerido en el criterio que corresponda. La fecha compromiso deberá atender a un plazo considerable y no excesivo, de acuerdo con las características de la información de que se trata y las circunstancias que imposibilitan su publicación en ese momento.

**Para generar el hipervínculo** deberán hacer uso del Repositorio de Transparencia, para el cual le ha sido ya otorgado su usuario y contraseña.

De lo anterior, me permito informar que en caso de presentarse algún error de carga al momento de subir los formatos de información de las fracciones a la PNT, esta Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y de Archivos, solicitará la solventación de la información y ésta deberá entregarse en un lapso no mayor a dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud enviando la información al correo electrónico [UTrans-SATQ@hotmail.com](mailto:UTrans-SATQ@hotmail.com) de esta Unidad de Transparencia.

No omito manifestar que en caso de requerir apoyo u orientación puede solicitarla a esta Unidad de Transparencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M.D.F. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA DEL ESTADO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

Elaboró	Lic. Juana Monserrat Cortes Santiago Jefa de Departamento de Capacitación y vinculación.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------



**TABLA DE APLICABILIDAD**  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

**Artículo 91 FRACCIONES COMUNES**

- I Marco normativo
- II Estructura orgánica
- III Las facultades de cada área
- IV Objetivos y metas institucionales
- V Los indicadores relacionados con temas de interés público
- VI Indicadores y resultados
- VII Directorio de todas sus personas servidoras públicas
- VIII Remuneración bruta y neta de todas sus personas servidoras públicas de base y confianza
- IX Gastos por concepto de viáticos y de representación
- X Número total de plazas ocupadas y vacantes del personal de base y de confianza
- XI Personal contratado por honorarios
- XII Declaraciones de situación patrimonial de las personas servidoras públicas
- XIII Datos de unidad de transparencia
- XV La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos
- XVI Condiciones generales de trabajo y recursos públicos a sindicatos
- XVII Perfil de los puestos y datos curriculares
- XVIII Listado de sus personas servidoras públicas con sanciones administrativas
- XIX Servicios que ofrece
- XX Trámites que realizan
- XXI Información financiera presupuesto asignado anual e informes trimestrales de gasto
- XXIII Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial
- XXIV Resultados de las auditorías realizadas
- XXV Resultados de la dictaminación de los estados financieros
- XXVII Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados
- XXVIII Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida y de adjudicación directa realizada
- XXIX Informes emitidos
- XXX Estadísticas generadas
- XXXI Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros
- XXXII Padrón de proveedores y contratistas
- XXXIII Convenios de coordinación de concertación con el sector social o privado
- XXXIV Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad
- XXXV Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos, Organismos Internacionales de Derechos Humanos y Comisión Estatal de Derechos Humanos.
- XXXVI Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio
- XXXVII Los mecanismos y programas para el fomento y promoción de participación ciudadana
- XXXIX Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia
- XLI Los estudios financiados con recursos públicos
- XLIII Los ingresos recibidos por cualquier concepto
- XLV Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos
- XLVI Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias
- XLVIII Los nombres con fotografía de los inspectores, visitantes o supervisores
- XLIX Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias



L Cualquier información que sea de utilidad o se considere relevante

## Artículo 92

Tabla de aplicabilidad del Sujeto Obligado


## Artículo 93 FRACCIONES ESPECÍFICAS

### FRACCION I

- A El plan estatal de desarrollo y el plan municipal de desarrollo
- B El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados
- D El nombre, denominación o razón social y clave del registro
- G Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente
- H Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras

Así lo aprueba el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

ATENTAMENTE

  
Lcda. Magda Eugenia de Jesús Lozano Ocman  
Comisionada Presidenta

  
Mtro. José Roberto Agundis Yereña  
Comisionado

  
Dra. Claudette Yanell González Arellano  
Comisionada

