



informe se enviará durante los primeros cinco (5) días hábiles del mes inmediato al que acaba de concluir. Por ejemplo, en los primeros cinco (5) días del mes

El presente



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS

SEFIPLAN **SATQ**
 INSTITUTO DE FISCALIA
 Y PLANIFICACIÓN
 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
 FINANCIERA DEL ESTADO DE
 QUINTANA ROO

Nombre del Ente Público

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Nombre, cargo y firma de quien elaboró

Lic. Juana Monserrat Cortes Santiago. Jefa Departamento de Capacitación y Vinculación.

Nombre

Cargo

Firma

Nombre, cargo y firma de quien autorizó _____

M.D.F. Mariana Elizabeth Uh Vázquez. TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVOS.

Nombre

Cargo

Estos datos deben llenarse para TODAS las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales RECIBIDAS.

Registrar en estas columnas TODA la información con la que se cuente de TODAS las solicitudes RECIBIDAS.

[illegible]